

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**


**Рабочая программа дисциплины
ОП.07. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальности 21.02.19 Землеустройство

Брянская область, 2023 г.

Согласовано:

Заведующая библиотекой

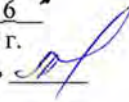
 А. В. Дадько

18.05.2023 г.

**Рассмотрено и
рекомендовано:**


ЦМК зооветеринарных и
социально-экономических
дисциплин

Протокол № 6
от 18.05.2023 г.

Председатель 
Т. В. Цибуля

Утверждаю:

Заместитель директора по
учебной работе центра СПО

 Л. А. Панаскина
18.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство. В рабочей программе дается описание основных знаний, умений и компетенций, реализуемых дисциплиной. Приводится почасовое планирование теоретических, практических и самостоятельных занятий, определено материально-техническое оснащение кабинета, литературные источники, необходимые для успешного изучения дисциплины в системе среднего профессионального образования.

Организация-разработчик: Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Разработчики: Лупекина О.М. – преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Рецензенты: Фунтовой Д.Н. начальник ГБУ БО «Трубчевская районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»

Живодеров А.Н. – преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.19 Землеустройство.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно- правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающиеся приобретают практический опыт в:

- применении законов РФ;
- применении нормативных правовых актов.

В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>50</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>50</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>12</i>
Промежуточная аттестация в форме контрольной.	

Реализация рабочей программы предусматривает в целях реализации компетентностного подхода:

-использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора

конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

-выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

-четкое формулирование требований к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины
ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение	Содержание учебного материала	2	
	1 Содержание дисциплины, ее предмет и задачи. Основные принципы предпринимательского права и его источники. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики.		2
Раздел 1.	Правовое регулирование производственных отношений, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики	10	
Тема 1.1. Правовое регулирование хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	6	
	1 Понятие экономики и экономических отношений. Понятие хозяйственной деятельности организации. Правовое регулирование хозяйственной деятельности организации.	2	2
	2 Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Источники правового регулирования предпринимательской деятельности	2	
	Практические занятия 1	2	
	1 Составление и заполнение таблицы «Формы собственности в Российской Федерации, их сравнительная характеристика»		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 1.1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Реферат «Собственность как экономическая категория» Реферат «Частная собственность»		
	Тема 1.2.	Содержание учебного материала	4

Понятие и признаки предпринимательской деятельности	1	Понятие и роль предпринимательской деятельности в современной экономике. Признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности.	2	2
	2	Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя. Порядок получения лицензии.	2	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 1.2. Презентация «Порядок получения лицензии» Реферат «Лицензируемые виды предпринимательской деятельности»			
Раздел 2.	Организационно-правовые формы юридических лиц		10	
Тема 2.1. Юридические лица, их регистрации	Содержание учебного материала		2	
	1	Основные положения об организациях как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц.		2
	2	Учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация, ее порядок.	2	
Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 2.1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Реферат «Ответственность юридических лиц» Реферат «Органы юридических лиц» Реферат «Акционерные общества»				
Тема 2.2. Основные формы юридических лиц	Содержание учебного материала		6	
	1	Представительства и филиалы. Организационно-правовые формы юридических лиц. Реорганизация и ликвидация организации. Несостоятельность (банкротство) предприятия	2	2
	Практические занятия 2		4	
	1	Работа с учредительными документами юридических лиц		

	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 2.2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Реферат «Ответственность юридических лиц» Реферат «Органы юридических лиц» Реферат «Акционерные общества»			
Раздел 3.	Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности	24		
Тема 3.1. Основные положения о хозяйственных договорах	Содержание учебного материала	4	2	
	1 Понятие и значение хозяйственного договора. Форма и содержание договора. Виды договоров.	2		
	2 Порядок заключения, изменения и расторжения договора	2		
	Практические занятия 3,4,5	10		
	1 Изучение отдельных видов договоров	2		
	2 Форма и содержание договора	2		
	3 Виды договоров	2		
	4 Порядок заключения, изменения и расторжения договора	4		
		Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 3.1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Презентация «Виды договоров» Доклад «Организация договорной работы в организации». Реферат «Основные положения о хозяйственных договорах»		
	Тема 3.2. Виды договоров	Содержание учебного материала	14	2
1 Договор купли-продажи, его характеристика. Договор поставки.		2		
2 Договор аренды, права и обязанности сторон. Договор подряда.		2		
3 Составление и оформление договора купли-продажи и договора поставки		2		
Практические занятия 6,7		4		
1 Оформление договора аренды нежилого помещения		2		
2 Договор купли-продажи, его характеристика	2			

	<p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 3.2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Реферат «Договоры о совместной деятельности». Доклад «Договор купли-продажи, его характеристика». Доклад «Договор аренды, права и обязанности сторон». Реферат «Виды договоров».</p>		
Раздел 4.	Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации	4	
Тема 4.1. Основные положения трудового права	Содержание учебного материала	4	2
	1 Общие положения Трудового Кодекса РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор: порядок его заключение, изменение и основания прекращения.	2	
	2 Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Порядок привлечения работников к ответственности.	2	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 4.1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Реферат «Правовое регулирование занятости и трудоустройства». Реферат «Трудовые споры».		
	Промежуточная аттестация проводится в форме контрольной.	2	
	Всего:	50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-экономических дисциплин №23

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- Конституция РФ;
- юридические словари;
- учебники;
- методические пособия: таблицы, раздаточный материал;
- плакаты;
- стенды;

Мобильный проекционный комплект: Ноутбук Samsung ND-RC710

Мультимедийный проектор RoverLight DVS 850

Экран переносной

Операционная система Windows 7 Home Prem 64 bit

Microsoft Office 2010 Standard

360 Total Security Essential

7zip, Aimp, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double Commander, FastStone Image Viewer

Google Chrome, LibreOffice, Microsoft Visual C++ 2005-2019

Microsoft.NET Framework, PDF-XChange Viewer, PotPlaye

Shark007 ADVANCEDCodecs.

Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором №10

- технические средства обучения:

Системный блок (10 шт.): Intel Core 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор (10 шт.): LGFlatronW1943C

Системный блок: Intel Core 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор: LG Flatron W1943C

Принтер Samsung ML-1640

Сканер HP Scanjet G2410

Аудио колонки

Операционная система Windows XP Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

Microsoft Access 2010

Microsoft Project 2010

1С: Бухгалтерия 8 учебная версия

1С: Бухгалтерия 8.1 учебная версия

1С: Бухгалтерия 8.2 учебная версия

Visual Studio 2005

Net Cracker Pro 4.1
Microsoft SQL Server 2005
КОМПАС-3D V15.2
360 Total Security Essential
7zip, AIMP, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double, Commander, FastStone Image Viewer, Freemake Video Converter, GIMP, Java, K-Lite, Codec Pack, LibreOffice, MediaInfo, Microsoft .NET Framework, Microsoft Silverlight
Microsoft Visual C++ 2005-2019, Mozilla Firefox, MPC-BE, Notepad++, Paint.NET, Python, Ramus, Revo Uninstaller Free, Stamina, SumatraPDF, WinDjView
Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет)
Системный блок(6шт.): Intel Core 2 Duo 2.5 Ghz (E 5200), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW
Монитор(6 шт.): BENQ E910
Системный блок: Intel Core 2 Duo 2.53 Ghz (E 7200), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW
Монитор: Acer V226HQL
МФУ: Canon IR 2520
Системный блок: Intel Core 2 Duo 3.00 Ghz (E 8400), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW
Монитор: Acer V2003W
Сканер Canon CanoScan LIDE 25
Телевизор SUPRA 42 дюйма
Аудио колонки
Операционная система Windows 7 Pro 32 bit
Microsoft Office 2010 Standard
7zip, Aimp, Audacity, 360 Total Security Essential, CCleaner
CDBurnerXP, PDF-XChange Viewe, PotPlaye, JRE, LibreOffice, Microsoft.NET Framework, Google Chrome, Firefox, Paint.NET, TheGIMP, DoubleCommander.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. 1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-

- 01657-2. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1082970>
2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021. - 199 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/102330.html>
3. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г.С. Працко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. - 311 с. - (Высшее образование). — DOI: doi.org/10.29039/02047-0. - ISBN 978-5-369-01867-5. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1916398>
4. Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: учеб пособие. для СПО -3-е изд., перераб. и доп. –М: Юрайт, 2019.-417с. – ISBN 978-5-534-07575-5. – Текст:электронный //ЭБС Юрайт (сайт) –URL:<https://bibli-online.ru/bcode/437823>
5. Некрасов С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Некрасов С., И., Зайцева-Савкович Е., В., Питрюк А. В. — Москва : Юстиция, 2022. — 211 с. — ISBN 978-5-4365-5266-8. — URL:
<https://book.ru/book/>

Дополнительная

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации
2. Трудовой кодекс РФ
4. Гражданский кодекс РФ ч1,ч2.

Обеспечение образовательного процесса электронно - библиотечными системами:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС Znanium.com
3. ЭБС БиблиоРоссика
4. ИС "Единое окно"Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
<https://www.book.ru/>

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

В целях реализации компетентностного подхода, для формирования и развития освоенных компетенций обучающихся, в процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

творческие задания
 лекция-беседа,
 лекция-дискуссия,
 лекция с применением обратной связи,
 лекция –презентация,
 проблемная лекция,
 метод работы в малых группах,
 метод проектов,
 презентация на основе современных мультимедийных средств

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством РФ;	- оценка выполнения самостоятельной работы - тестирование, индивидуальный опрос - доклады, рефераты
применять законы по защите интеллектуальной собственности	- тестирование, устный (письменный) опрос - анализ и оценка сообщений
Знания:	
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	- наблюдение и оценка выполнения практических работ; - анализ производственных ситуаций - оценка выполнения самостоятельной работы
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	- тестирование, индивидуальный опрос - доклады, рефераты